

Verkiezingen Verantwoordingsorgaan van Stichting Pensioenfonds Mercer

Bijlage: Profielschets lid van het Verantwoordingsorgaan

Verantwoordingsorgaan

Het Verantwoordingsorgaan dient te waarborgen dat het bestuur van het fonds verantwoording over het gevoerde beleid aflegt aan de aanspraakgerechtigden, de pensioengerechtigden en de werkgever. Om hun taken goed te kunnen uitvoeren, dienen de leden van het Verantwoordingsorgaan in het merendeel van de onderstaande deskundigheidsgebieden bij hun benoeming geschiktheid op niveau A te bezitten. Binnen anderhalf jaar na hun benoeming dienen de leden in alle onderstaande deskundigheidsgebieden geschiktheid op niveau A te bezitten.

Beschrijving geschiktheidsniveau A

Niveau A zoals beschreven in het Plan van Aanpak Geschiktheid (PAG) in de “Handreiking geschiktheid pensioenfondsbestuur” van de Pensioenfederatie, omvat kennis, inzicht en oordeelsvorming op het gebied van de begrippen en systemen van de pensioenmaterie (“het pensioencomplex”).

De beleidsbepaler die beschikt over niveau A:

- heeft basiskennis van de wijze waarop pensioenopbouw in Nederland plaatsvindt;
- heeft basiskennis van de structuur van het Nederlandse pensioencomplex en de wijze waarop het pensioencomplex functioneert;
- is op de hoogte van onderstaande deskundigheidsgebieden en de onderlinge samenhang van de belangrijkste begrippen binnen deze deskundigheidsgebieden;
- kan in eigen woorden het pensioencomplex uitleggen;
- heeft zicht op de onderlinge samenhang van de deskundigheidsgebieden;
- kan onafhankelijk optreden in de besluitvorming door het bestuur, waarbij evenwichtige belangenafweging een belangrijke rol speelt;
- kan actief deelnemen aan de gedachtewisseling en oordeelsvorming die nodig zijn om een goed besluit te nemen.

In de handreiking wordt niveau B beschreven als een verdieping van niveau A, zowel ten aanzien van kennis als ten aanzien van competenties

Deskundigheidsgebieden

1. Het besturen van een organisatie
2. Relevante wet- en regelgeving
3. Pensioenregelingen en pensioensoorten
4. Financiële aspecten
 - a. Actuariële aspecten en financiering
 - b. Beleggingsbeleid en vermogensbeheer
 - c. Verslaglegging
 - d. Balansmanagement
 - e. Herverzekering
5. Administratieve organisatie en interne controle
6. Communicatie
7. Uitbesteding